

T.C.
ÇANKIRI VALİLİĞİ
ADNAN MENDERES İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
Stratejik Plan

ADNAN MENDERES İLKOKULU
(1997)



*Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele
olmadığını, aklın rehberinin de bilgi ve bilim
olduğunu belirten Atatürk: “Başarı ancak
adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda
çalışmakla mümkün olabilir”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Çankırı	İlçesi: Merkez		
Adres:	Yeni Mahalle Okul Sokak No: 14 Merkez Çankırı	Coğrafi Konum (link)	http://tinyurl.com/yxmtkxbf
Telefon Numarası:	0 376 212 61 24	Faks Numarası:	--
e- Posta Adresi:	700389@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cankiriadnanmenderesilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	700389	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya baŐlamıŐtır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalıŐacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama alıŐmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleŐmesi için yapmıŐ olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını nemsemekteyiz. Adnan Menderes İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaŐtıđını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2029 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düŐünmekteyim. ankırı eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluŐturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal baŐarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aŐamaya geleceğini mit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalıŐanlarımıza teşekkür ederim.

Abdulkadir KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Strateji Planlama Sunuş.....	I-III
Okul Müdürü Sunuş	1
İçindekiler.....	2
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1. Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	3
1.2. Planlama Süreci	3-4
2. DURUM ANALİZİ	5
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	5
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	5
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	5
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	6
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	6
2.6. Paydaş Analizi	7
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	7
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	8-12
2.7.3. Teknolojik Düzey	13
2.7.4. Mali Kaynaklar	14
2.7.5. İstatistiki Veriler	15-17
2.8. Çevre Analizi	18
2.9. GZFT Analizi	19
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	20
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	21
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	22
3. GELECEĞE BAKIŞ	23
3.1. Misyon	23
3.2. Vizyon	23
3.3. Temel Değerler	24
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BERLİRLENMESİ	25
4.1. Amaçlar	25
4.2. Hedefler	25
4.3. Performans Göstergeleri	26-27
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	28
4.5. Maliyetlendirme.....	29
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	29
Ek 1: Paydaş Analisi.....	30-32

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. 1. Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın üçüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Adnan Menderes İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Abdulkadir KAYA başkanlığında yürütülen çalışmada, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibine görevlendirilmiştir.

2022 yılı Kasım ayında hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın üçüncü sürümünde, Yönlendirme Kurulu’nun adı ve üye kapsamının, aynı zamanda Stratejik Planlama Ekibi’nin üye kapsamının değişmesi nedeniyle, Stratejik Planlama Ekibi üye listesi güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdulkadir KAYA	Okul Müdürü	Mehmet YASLI	Müdür Yard.
Burak KAYNARCI	Sınıf Öğretmeni	Sibel EROL YERLİ	Sınıf Öğretmeni
Asuman KAZANCIOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Ayşe Tuğba KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni
Semra NEFES	Sınıf Öğretmeni	Mehmet KURT	Sınıf Öğretmeni
Mahmut EREN	Okul-Aile Birliği Başkanı	İbrahim AYDIN	Sınıf Öğretmeni

1. 2. Planlama Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 16702371 sayılı resmi yazı ile müdürlüğümüz personeline duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik plan ekibi ilk toplantısını 25/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlemiştir. Ayrıca; Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için Google form üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğüm alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2. 1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1997 yılında ilköğretim okulu olarak açıldı. 2001 yılında valilik onayı ile PİO oldu. 2005 yılında yine valilik onayı ile ilköğretim okulu oldu. 2012/2013 eğitim-öğretim yılından itibaren 4+4+4 sisteminin gelmesiyle ilkokula dönüştürüldü. Dönüşümü (Güçlendirme çalışması) sağlanan okulumuzda 2018/2019 eğitim-öğretim yılından itibaren toplamda 20 derslik bulunmaktadır. Bunlardan 6 tanesini kurumumuzda hizmet veren Akşemseddin İmam Hatip Ortaokulu kullanmaktadır. 14 dersliğin 8 tanesi ilkokul şubesi, 1 özel eğitim sınıfı, 2 anasınıfı, 1 laboratuvar, 1 zeka oyunları sınıfı ve 1 İngilizce sınıfı olarak hizmet vermektedir. Ayrıca okulumuzda 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 Z kütüphane, 1 çok amaçlı salon ve 1 toplantı salonu bulunmaktadır.

2. 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Adnan Menderes İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Adnan Menderes İlkokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Okulumuz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2022 yılından itibaren düşüşe geçmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayılarımız 2023 hedefine yakın olmakla birlikte sınıflarımızın bazılarında ortalamanın üstüne çıkmıştır.

2. 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Buna göre Okul Müdürlükleri İlköğretim Yönetmeliğine göre, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:
Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

2. 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Adnan Menderes İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Adnan Menderes İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

Üst Politika Belgeleri	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (20-2018)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2024 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2. 5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2. 6. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Adnan Menderes İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, Okul müdürlükleri ile Müdürlüğümüz bünyesindeki okul öğretmenler, hizmetliler, öğrenciler ve veliler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Adnan Menderes İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla (<https://docs.google.com/forms/d/1euVwj1VkJXuD0xKGISNZHf19QgDVKdxyhUc4sEa6U55A/edit>) google form ile iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 99 iç paydaş, 108 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Adnan Menderes İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

2. 7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışan personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okul müdürümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	Kız Öğrenci Sayısı	99		Yabancı Öğrenci sayısı	42
	Erkek Öğrenci Sayısı	126		Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	12
	Toplam	225		Özel Eğitim Öğrenci Sayısı	7
Akademik başarı verileri	Okulumuzda tüm kademelerinde sürekli devamsız öğrencilerimiz haricinde öğrencilerimizin tamamı bir üst sınıfa geçmiştir.				
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl genelinde yapılan Zeka Oyunları Yarımında 2 öğrencimiz 3. 1 öğrencimizde 2. olmuştur.				
Devam-devamsızlık verileri	Uyarı/Günler	Öğrenci	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	9	
	1. uyarı 5 gün	72 öğrenci			
	2. uyarı 10 gün	29 öğrenci			
	3. uyarı 15 gün	21 öğrenci			
4. uyarı 30 gün	13 öğrenci				
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci, 13 öğretmen, 1 memur ve 5 destek personeli mevcuttur. Toplam 21 personelden 1 öğretmenimiz yüksek lisans mezunu, 14 öğretmenimiz/idarecimiz lisans mezunudur. 3 yardımcı personel lise, 3 yardımcı personel ise ilkokul mezunudur.				
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 95				
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 12 adet sınıf, 1 adet laboratuvar, 1 adet zeka oyunları sınıfı, 1 Z kütüphane, 1 adet kapalı spor alanı, 1 adet toplantı salonu, 1 öğretmenler odası, 1 adet idare odası, 1 memur odası, 2 hizmetli odası mevcuttur.				
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Anket sonuçlarına göre velilerin çok büyük bir kısmı (%95) verilen maddelere katıldıklarını belirtmişlerdir.				

2. 7. 2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri/Sayıları
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	15
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	5

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	% 0
5-6 Yıl	0	% 0
7-10 Yıl	0	% 0
10.....Uzeri	3	% 100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdulkadir KAYA	Müdür	1.Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4 MEB Birim Amirlerinin 2. Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3.Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 4. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 5. vb..	2023	2023003870
Mehmet YASLI	Müdür Yardımcısı	1. Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri 2. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 4. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007736
Yakup TETİK	Memur	1.Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023	2023003856

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	-
	İngilizce Öğret.	-	-	-	-
1-3 Yıl		-	-	-	-
4-6 Yıl	Sınıf / Özel Eğ. Öğrt.	-	1	-	1
7-10 Yıl	Sınıf / Özel Eğ. Öğrt.	3	1	-	4
11-15 Yıl	Sınıf/Okul Öncesi Öğretmeni	4	1	-	5
16-20	Sınıf Öğretmeni	3	1	-	4
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğrt.	1		-	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	0	1	2	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları(Son aldığı eğitim verilmiştir.)

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Civan ALTINSOY	Okul Ö. Ö.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Semra NEFES	Okul Ö. Ö.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hümeyra ERTÜRK	Özel E. Ö.	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Damla YANIK	Özel E. Ö.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sibel EROL YERLİ	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer	2023	2023003870
Burak KAYNARCI	Sınıf Öğrt.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Muhammet AYDIN	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer	2023	2023003856
İbrahim AYDIN	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ayşe Tuğba KARAGÖZ	Sınıf Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Asuman KAZANCIOĞLU	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007736
Mehmet KURT	Sınıf Öğrt.	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023	2023003827
Saliha ULULAR	Sınıf Öğrt.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Burcu EYDEMİR	İngilizce Ö.	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	25	
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	28	
3	Hizmetli	1	0	İlkokul	27	
4	Hizmetli	0	1	Lise	8	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul yönetimini sağlamak ve okulu temsil etmek.
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürüne yardımcı olmak.
Öğretmenler	Öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini yerine getirmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmalar ve evrak işlerini yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğini yaparak düzenli olmasını sağlamak.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	1	1

2. 7. 3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	13	13	13	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	3	5	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	1
Projeksiyon Sayısı	5	2	2	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	10000	15000	25000	30000	40000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	10000	15000	25000	30000	40000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0 TL.
Onarım	20000-50000 TL. arası.
Sosyal-sportif faaliyetler	1000 TL.
Temizlik	25000 TL.
İletişim	5000 TL.
Kırtasiye	10000 TL.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10000	10000	20000	20000	25000	25000
Küçük Onarım	0	0	15000	15000	45000	45000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	25000	25000
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	10000	10000
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	500	500	1500	1500	2500	2500
Kırtasiye	1000	1000	2000	2000	5000	5000
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Mevcutları:

Genel Mevcut: 225	Ortalama Sınıf Mevcudu	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21,50	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 17,08
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15,76	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 1 şube

Kurslar:

Sıra No:	Kurs Adı	Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursun Akademik Başarıya Etkisi
1	İYEP	14	2	Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerinde başarısının artırmaya yardımcı olmak.
2	İşaret Dili Kursu	18	1	İletişim becerilerinin gelişimi.
3	Zeka Oyunları Kursu	16	1	Mantıklı düşünme ve çabuk karar verme, sosyalleşme alanlarında gelişim.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

Sıra No:	Sosyal/Kültürel Faaliyet Adı	Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Veli Sayısı	Katılım Oranı
1	Kermes	230	12	100-110	% 80
2	Gezi	200	10	50-60	% 90
3	Piknik	150	8	50-60	% 75
4	Sergi	45	2	30-40	% 95

Öğrenci Devam / Devamsızlık Durumları:

Sıra No:	Devam/Devamsızlık Durumu	Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Bu Yıl Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı
1	Öğrenci	% 5	11	9

Personel Sevk / Rapor Durumları:

Sıra No:	Devam/Devamsızlık Durumu	Sevk Alma Durumu	İzin Süreleri	Sevk ve Rapor Sayısı
1	Personel	% 4	5-8 gün	7

Engelli Öğrenci Bilgileri:

Engelli Öğrenci Sayısı	Engel Çeşidi	Engelli Yaşamını Kolaylaştırıcı Çalışmalar
2	Fiziksel/Zihinsel	1. Asansörün devreye alınması. 2. Engelli rampasının yapılması. 3. Engelli tuvalet ve lavabolarının yapılması.

Okul Fiziki Durumu:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	40m2 (1 tane ortalaması)	Kütüphane (Z Kütüphane)	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar laboratuvar	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	70m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	3450m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500m2	Isınma Durumu		Doğalgaz
Okul Kapalı Alan (m2)	950m2	Kantin Yemekhane		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	20			

Okul Araç-Gereç Durumu:

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 mb/s

Sivil Savunma Çalışma Durumu:

Sıra No:	Sivil Savunma Çalışmaları	Sivil Savunma Tatbikatı	Yangın Tertibatı	Yangın Tüpü	İkaz Alarm Zili	Elektrik Tertibatı Kontrolü	Baca temizliği	Kazan Temizliği
1	Durumu	Yapıldı	Var	Var	Var	Yapıldı	Yapılmadı	Yapılmadı

İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar Bilgisi:

Sıra No:	Okulun İş Birliği Yaptığı Kurum	Yapılan Çalışma
1	Çankırı Karatekin Üniversitesi	TÜBİTAK kapsamında konuşmacı geldi.
2	Çankırı Belediyesi	FSM Çocuk Akademisi gezileri.
3	Kızılay	Öğrencilere Mont ve Bot Yardımı
4	Çankırı Selahattin İnan Güzel Sanatlar Lisesi	Atölye gezisi

2. 8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması● MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri● Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması● Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma● 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi● Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması	<ul style="list-style-type: none">● Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması● Bölgenin ticaret merkezi olması● Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması● Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması● İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği● Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması● İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması● Hizmet sektöründeki eksiklikler● AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması●
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması● Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi● İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması● Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması● Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması● Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış	<ul style="list-style-type: none">● Fatih Projesinin yaygınlaştırılması● Eğitimde teknolojik alt yapı ve E-Okul uygulamaları● Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi● Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler● Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları● Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması● Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması● Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya

	<p>sahip olma</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır. ● 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, ● Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı ● Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli ● Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması ● Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması 	

2. 9. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
2. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
3. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
4. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
5. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
7. DYS sisteminin kullanılıyor olması
8. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
9. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
10. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
11. Etkili denetleme sisteminin varlığı
12. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
13. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
14. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
15. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

16. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
17. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
18. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
19. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
20. Okul binasının tarihi eser vasfından dolayı gerekli tadilatın yapılamaması.
21. Sınıfların fiziki olarak küçük olması.
22. Okulda konferans salonu, apalı spor salonu olmaması.
23. Kullanılan WC lerin yeterli olmaması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

1. Tekli eğitimin yapılması.
2. Ekonomik olarak yüksek olan ailelerin bulunduğu bölge olması.
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Şehrin merkezinde olması, ulaşımın kolay olması.
5. Tarihi okul olmasından dolayı ünlü şahsiyetlerin okulumuzdan mezun olması.
6. Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.
7. Okul bahçesinin geniş olması.
8. Uygulama bahçesinin bulunması.
9. Öğrenci sayısının az olması.

TEHDİTLER

1. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
2. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
3. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
4. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
5. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
6. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
7. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

2. 10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Adnan Menderes İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması kararlaştırılmıştır.
Paydaş Analizi	Etkinliklerin yeterli olmadığı saptanmıştır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek daha fazla etkinlik yapılması sağlanacaktır.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, ailelerin okulda yapılacak etkinliklere katılımının sağlanması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

3. 1. Misyon

Öğrencilerini; sorumluluk sahibi, kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmek için; sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayarak yeteneklerini geliştirmelerini, ortam hazırlayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, paylaşımcı, yaratıcı ve pozitif düşünen, karakteri ve sahip olduğu değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek.

3. 2. Vizyon

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, ulusal ve uluslararası alanda yetiştirdiği öğrencilerle model olan, paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu “ÖRNEK VE TERCİH EDİLEN OKUL” haline gelmek.

3.3. Temel Değerler

- 1) Çevremizdeki okullara örnek olmak, eğitim alanındaki yeniliklerin, gelişmelerin uygulanmasında önderlik yapmak, şehrimizin kültürel, sosyal, eğitim ve ekonomik alanda gelişiminde motor görevini yürütmek, müteşebbis ruhlu, kendine güvenen lider ruhlu bireyler yetiştirmek.
- 2) Dünyada ve Türkiye’de eğitim alanındaki gelişmeleri yakından izleyerek Planlı ve Sürekli Gelişim Anlayışını yerleştirmek.
- 3) Yalnız seçilmiş başarılı öğrencilere değil, bütün öğrencilere kaliteli eğitim hizmeti sunmak.
- 4) Öğrenci merkezli eğitim esastır. Okuldaki eğitim, öğretim ve yönetim hizmetleri bu esasa göre düzenlenir.
- 5) Tüm okul personeli, hak ve sorumluluklar çerçevesinde işbirliğine dayalı, paylaşma ve katılma yönetim anlayışına göre disiplin anlayışı içinde ekip çalışması yapar.
- 6) Dünyadaki ve Türkiye’deki teknolojik gelişmeler izlenerek gerekli ekipman ve donanımlardan eğitim ve öğretim hizmetinde faydalanmak.
- 7) Yalnız resmi kurumların değil, velilerin de rehberlik, danışmanlık ve denetimine açık sürekli denetim anlayışı benimsenmiştir.
- 8) Bireysel ve mesleki gelişim amaçlı öğrenci başarısının arttırılmasına yönelik; idareci, öğretmen, memur, hizmetli vs. tüm personelin sürekli eğitimini gerçekleştirmek.
- 9) Okulumuz ile okul çevresi, veliler, üniversite, il yönetimi, milli eğitim teşkilatı ve tüm okullar arasında etkili bir işbirliği sistemi kurulur.
- 10) Öğrenci ile birebir ilgi ve bireysel eğitim esastır.
- 11) Dürüstlük ve mali politikalarda adalet asıldır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. 1. Amaçlar

- a) Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
- b) Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
- c) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4. 2. Hedefler

- a) Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
- b) Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
- c) Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek ve paydaşların memnuniyeti artırılacaktır.

4. 3. Performans Göstergeleri

a)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Mevcut	Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%70	%75	%80	%90	%95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%60	%65	%65	%70	%70	%75
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%85	%90	%90	%95
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%4	%3	%3	%2	%1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%10	%10	%10	%10	%5	%5
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0 uygun değil-1 uygun)	1	1	1	1	1	1

b)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Mevcut	Hedef			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	18	20	25	28	30
PG.2.1.3	EBA Ders Portalını ziyaret eden öğretmen sayısı	8	10	12	15	15	15
PG.2.1.4	İYEP Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı(%)	%70	%75	%80	%85	%90	%90
PG.2.1.5	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci sayısı (BİLSEM)	22	35	40	45	50	50

PG.2.1.6	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam eden öğrenci sayısı(BİLSEM)	3	4	5	6	7	7	
PG.2.1.7	Okullarda yeteneklerine ilişkin taraması yapılan öğrenci sayısı (BİLSEM)	12	33	35	37	40	45	
PG.2.1.8	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı	1	1	2	2	3	3
		Yönetim, denetim ve planlama alanlarında lisansüstü eğitim alan okul yöneticisi sayısı	0	0	1	1	2	2

c)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Mevcut	HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulum Temiz ve beslenme dostu okul sertifika durumu (1 var, 0 yok)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Beslenme dostu okul sertifika durumu (1 var, 0 yok)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.3	Okul servislerine yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı(Özel Eğitim Taşıma Servisi)	1	1	1	1	1	1

4. 4. Stratejilerin Belirlenmesi

a)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.5	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim öğretim düzeyinde eksikliklerinin giderilmesi ve ülkemize yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi.	Tüm okul personeli	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.6	Okulun il merkezi genelinde düşük profilini yükseltecek sosyal, eğitsel ve kültürel çalışmalar yapılması.	Tüm okul personeli	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

b)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul bazlı projelerle öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.2	Kitap okuma oranlarını artırmak için İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Kitaplar Çevrimiçi projesi dâhilinde etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.3	EBA ders portallarını ziyaret eden öğretmen sayısının artması sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler ve okul yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.4	İYEP kurslarına katılan öğrencilerde hedeflere ulaşmada başarı oranının artırılması sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.5	Okul Müdürünün, müdür yardımcısının ve öğretmenlerin lisansüstü eğitimi alma kapsamında hazırlık sürecinde olmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve tüm öğretmenler	2019-2023 Stratejik Planı boyunca

c)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	“Okulum Temiz” sertifikasına sahip olan okulumuzun bunu elde tutabilmek için çalışması	Okul Müdürü	Eğitim-Öğretim yılı içinde
3.1.2	Okulumuzun beslenme dostu okul sertifikası alabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim-Öğretim yılı içinde
3.1.3	Okul servislerinin daha sık denetimi sağlanacak ve eksiklerin giderilmesi sağlanacaktır.(Özel Eğitim Taşıma Servisi)	Özel eğitim öğretmeni ve nöbetçi müdür yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

4. 5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı(MEM Katkısı)	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	700	1000	1000	1500	1500	5700
TOPLAM	2700	3000	3000	3500	3500	15700

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

Veli Katılım Anketi (Google Form Üzerinden)

2024-2028 Yılları Stratejik Plan Veli Katılım Anketi				
	Değerlendirmeler	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenimiz başarılıdır.	4,80%	92%	3%
2	Okul Yönetimi başarılıdır.	17%	81%	2%
3	Yönetim sorunları dikkate alması	%0	95%	5%
4	Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi	%0	99%	1%
5	Okul bahçesinin düzenli olması	%0	95%	5%
6	Okulda iletişimin çok iyi olması	%0	96%	4%
7	Kitap okuma etkinlikleri düzenlenmesi	%0	96%	4%
8	Sosyal-Kültürel etkinlikler yapılması	%0	78%	12%
9	Okulunuz disiplinli midir?	%0	98%	2%
10	Okulun Temizliği Yeterlidir.	20%	77%	6,70%
11	Okulda veli-öğretmen işbirliğinin yapılması	%1	97%	2,90%
12	Okulda adil bir yönetim olması	%0	96%	4%
13	Veli etkinliklerinin olması	%0	86%	14%
14	Veli olarak üzerime düşen görevleri yaparım.	%0	100%	0%
15	Düzenli veli toplantıları yapılması	%0	96%	4%
16	Okul fiziki şartlarının yeterliliği	%0	84%	16%
17	Öğrencilere gezi düzenlenmesi	%0	90%	10%
18	İhtiyaç duyduğumda okul idaresine ulaşabilmekteyim	8%	91%	1%
19	E-okul veli bilgilendirme sistemini etkin kullanırım.	30%	63%	7%
20	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim	12%	88%	0%

Öğrenci Katılım Anketi

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	75	8	3	0	1
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	47	24	6	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	45	26	15	0	1
04-	Öğretmenim adildir.	76	4	3	4	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	67	13	6	0	1
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	74	10	3	0	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	73	9	5	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	60	17	6	3	1
09-	İstek ve şikayetlerimi okul çalışanlarına rahatlıkla söyleyebilirim.	42	24	9	6	6
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	72	9	5	0	1
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	67	17	2	0	1
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	33	6	29	16	4

Öğretmen Katılım Anketi

Okul hakkında başka söylemek istediğiniz varsa buraya yazabilirsiniz:

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2	3	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	1	1	2	0	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	2	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	4	0	0	1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2	3	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2	3	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	2	2	1	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	2	1	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3	2	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3	2	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	3	1	1	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	2	2	0	0	1
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	3	0	0	1
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	2	2	0	0	1
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	1	2	1	0	1
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	3	1	1	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	1	2	1	1	0